

末延財団データベース使用申請書 ( \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提出)  
 新規・継続 (いずれかに○を付けてください)

所属 (在職先・職名, 在学学校)	(職名 : _____ (常勤・非常勤) )		
氏名			
本人の住所地	自宅 : 〒 _____ - _____ 都道府県 _____ 区・市		
	所属先 : 〒 _____ - _____ 都道府県 _____ 区・市		
メールアドレス	_____ @ _____		_____ @ _____
生年月日 (西暦)	_____ 年 _____ 月 _____ 日生	電話番号	自宅 : _____ - _____ 携帯 : _____ - _____
大学卒業からの履歴・研究歴	西暦 (年)	月	履歴
	_____ 年		大学 学部卒業 (学位 : _____ )
			大学院 研究科 入学 (博士前期・修士) 専攻 (学位 : _____ )
			大学院 研究科 入学 (博士後期)専攻 (学位 : _____ )
			職歴
末延奨学金受給歴 (採用年度)	学部生 ( _____ 年度) ・ 博士前期 ( _____ 年度) ・ 博士後期 ( _____ 年度) ・ OD ( _____ 年度) ・ 在外研究 ( _____ 年度)		
主要業績 (最近のものから, 著者名, タイトル, 掲載誌・巻号・頁の順で記載) (別添可 A4-1 枚程度)			
年			
年			
年			
年			
年			
年			
年			
年			
年			

事務局使用欄	受付日 : _____	初回承認日 : _____	採用期間 : _____
	その他 _____		
採用年度	( _____ ) 年度	継続年数	( _____ ) 年目

データベース利用の理由・使用目的（研究テーマ）  （別添可 A4 1枚程度）	研究テーマ：						
利用予定データベース	日本法		Westlaw Next	Hein Online	中国法 WEST	フランス法 WEST	ユリウス
	LIC 判例秘書	TKC (LX/DB 判例法令)					
優先順位番号							
推薦者所見 （任意）							
	推薦者氏名： _____ 印 職名：						
継続申請のみ下記記載							
本年度の 研究成果							
本年度利用状況	1 週あたり5回以上		2 週あたり2～3回		3 週あたり1回		4 その他
継続の理由							